

Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörökkel ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Közétkeztetés ellátása

A Társaság a város által működtetett oktatási-nevelési intézményekben a közétkeztetés megszervezése, továbbá a szociális területen, bentlakásos intézményekben, illetve bölcsődékben az étkeztetési tevékenységet látja el.

közétkeztetés ellátásával kapcsolatosan a Társaság egy kártyát állít ki, mely kártya segítségével tudják az érintettek igénybe venni a szolgáltatást.

adatkezelés célja: szolgáltatás igénybevétele

kezelt adatok köre: ügyfél neve, QR kód, intézmény neve.

adatkezelés jogalapja: Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja az érintett hozzájárulása.

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig

adattárolás módja: elektronikus

Lehetőség van az AB menü választásra a választást a a Quardo Byte Zrt honlapján keresztül tehetik meg az érintettek.

A honlapon keresztül megadott adatok tekinteténem a Quardo Byte Zrt az adatkezelő. A Barcika Prima Kft. mint adatfeldolgozó vesz részt ezen adatkezelés során.

Vendéglátó-ipari tevékenység

Vendéglátó-ipari tevékenység során számlázási és elérhetőségi adatokat vesz fel a Társaság.

adatkezelés célja: vendéglátó-ipari tevékenység ellátása, esküvők, eljegyzések, céges rendezvények, osztálytalálkozók, születésnapok, ballagások, keresztelők, családi rendezvények lebonyolítása

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, esetleg telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5 § (1) a) pontja.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év.

adattárolás módja: elektronikus

Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

- a) személyesen a Társaság székhelyén: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7/A., valamint az adott tálalókonyhákban
- b) telefonon (06/48/820-303)
- c) elektronikus úton (elelmezes@barcikapríma.hu)

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az ügyfelek a panasz kezelésével nem értенek egyet vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja az ügyfélnek.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett egység neve, címe;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Írásbeli panasz

- a) postai úton (3700 Kazincbarcika, Herbolyai u. 7/A.)
- b) elektronikus levélben (elelmezes@barcikapríma.hu)

Írásbeli panasz esetén a panasz elbírálásához szükséges a konkrét ügy pontos leírása, több kifogás esetén azok, illetve indokaik elkülönített rögzítése, továbbá a határozott igény megjelölését és a panaszban foglaltakat alátámasztó dokumentumok másolatát is mellékelni kell a beadványhoz. Amennyiben a panasznak voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is kéri a Társaság.

Az írásbeli panasz érvényességi kelléke az ügyfél aláírása. Az írásbeli panasz képviselő vagy meghatalmazott útján való benyújtása esetén, a panasz kérelmen a meghatalmazottként eljáró természetes személy nevét is fel kell tüntetni, továbbá a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazott aláírásával ellátott - legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt - eredeti meghatalmazást.

Írásbeli panasz esetén a Társaság a panaszügyet érdemben megvizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és érdemi döntését/intézkedését pontos indoklással ellátva, a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldi az ügyfél részére.

A Társaság a panaszkezelés során igyekszik a legrövidebb határidők betartásával eljárni és biztosítja, hogy döntése során a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el a panaszt. Panaszügyben hozott döntését közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg ügyfelei részére.

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) lakcíme, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés célja: ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, székhelye, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amelyek a szolgáltatónál nem állnak rendelkezésre, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított - fogyasztóvédelmi törvény szerinti - 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú

A telefonon történt bejelentések esetében a beszélgetések nem kerülnek rögzítésre.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése: BARCIKA PRÍMA Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő rövidített elnevezés: BARCIKA PRÍMA Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-023181
Adatkezelő székhelye: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai u 7/A.
Adatkezelő e-elérhetősége: titkrsag@barcikaprima.hu
Adatkezelő képviselője: Dr. Ronyecz Róbert ügyvezető

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.