



Barcika Príma Kft.

Elérhetőségek:

Cím: 3700 Kazincbarcika, Egressy tér 3.

Telefonszám: (53) 550-250

Dr. Ronyecz Róbert ügyvezető igazgató

Tel./fax: 06-48/820-303

E-mail: igazgato@barcikaprima.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

hatályos 2015. 11.25-től

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya	3
2. Fogalmak	4
3. Az adatkezelések szabályai.....	5
4. A Társaság adatvédelmi rendszere	6
5. Adatbiztonsági szabályok	7
6. Az érintettek jogainak érvényesítése	8
7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	10
7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés	10
Vendéglátó ipari tevékenység	10
Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés.....	11
Szakács és felszolgáló tanulók képzése során felmerülő adatkezelés	11
7.2. Informatikai, elektronikus adatkezelés	13
7.3. Személyügyi adatkezelés	13
7.3.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése	13
7.3.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés	16
7.3.3. Munkára jelentkezők adatkezelése.....	17
7.4. Vagyonvédelmi adatkezelés	18
Mellékletek.....	19
A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről	20
Titoktartási nyilatkozat.....	22
Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére.....	23
Adatvédelmi tájékoztató a gyakorlati képzésen résztvevő tanulók részére.....	25
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató	27
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	30
Válaszlevél berepülő önéletrajzokra	33
Személyes adatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója.....	34
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	35
Adatfeldolgozói szerződés minta	36
Függelék	40
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás	41
Záró és hatályba léptető rendelkezések	49

A Barcika Príma Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Barcika Príma Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	05-09-023181
Adatkezelő székhelye:	3700 Kazincbarcika, Egressy tér 3.
Adatkezelő e-elérhetősége:	igazgato@barcikapríma.hu
Adatkezelő képviselője:	Dr. Ronyecz Róbert ügyvezető

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2015. 11.25-től visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatról levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az

adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infó törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) vizsgálatot rendelhet el;
- e) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.
- f) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- g) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- h) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- i) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- j) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- k) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a Számítástechnikai védelmi szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa, vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt, vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

3700 Kazincbarcika, Egressy tér 3.

7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

A társaság az alábbi szolgáltatási tevékenységeket látja el:

A város által működtetett oktatási-nevelési intézményekben a közétkeztetés megszervezése, továbbá a szociális területen, bentlakásos intézményekben illetve bölcsődékben az étkeztetési tevékenység ellátása.

Közétkeztetési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan adatkezelés nem történik. A Társaság az intézményekkel áll szerződéses kapcsolatban.

Egyéb szolgáltatási tevékenységek:

- esküvők
- bálók
- eljegyzések
- céges rendezvények
- osztálytalálkozók
- születésnapok
- ballagások
- keresztelők
- családi rendezvények lebonyolítása
- vendéglátó ipari tevékenység (étterem üzemeltetés)
- szakács- és felszolgáló-tanulók képzése

Vendéglátó ipari tevékenység

Vendéglátó ipari tevékenység során számlázási és elérhetőségi adatokat vesz fel a Társaság.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91242/2015

adatkezelés célja: vendéglátó ipari tevékenység ellátása, esküvők, eljegyzések, céges rendezvények, osztálytalálkozók, születésnapok, ballagások, keresztelők, családi rendezvények lebonyolítása

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, esetleg telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 5§ (1) a) pontja.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év.

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-91242/2015 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91240/2015

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely

adatkezelés jogalapja: : az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-91240/2015 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről – tartalma e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Szakács és felszolgáló tanulók képzése során felmerülő adatkezelés

Az Adatkezelő gyakorlati képzési lehetőséget biztosít szakács és felszolgáló tanulók részére.

Az Adatkezelő képviselője egy nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja a tanuló gyakorlati képzését.

A nyilatkozaton a Tanuló által kitöltve - szerepel: a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefon, e-mail), bankszámlaszáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége.

A Nyilatkozatot, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét, a törvényes képviselő is aláírja.

A nyilatkozat fénymásolata megküldésre kerül az Adatkezelő. ügyviteli feladatait ellátó BARCIKA Kontroll Kft. munkaügyi csoportjához.

A BARCIKA Kontroll Kft. felveszi a kapcsolatot az Iparkamarával, bekéri a tanulótól a személyes okmányait, amelyekről a tanulószertződéshez és egyéb hatósági bejelentésekhez szükséges személyes adatokat rögzíti.

Ezek után kerül sor a tanulószertződés megkötésére. A munkaügyi csoport adatszolgáltatása alapján az Iparkamara készíti el a tanulói szerződést, amelyet aláír, mint szerződő fél:

- a) az Adatkezelő képviselője,
- b) a tanuló (és a törvényes képviselője, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét),
- c) a Tanulószertződést ellenjegyzi az Iparkamara.

A tanulószertződésből 4 példány készül, melyből egy példány kerül a foglalkoztatóhoz, egy a Tanulóhoz és törvényes képviselőjéhez, egy az iskolához, és egy pedig a Kamarához.

A képzés az Adatkezelő székhelyén történik.

A gyakorlati képzésre jelentkezők adatait nem, csak a már tanulószertződéssel rendelkező tanulók adatait tárolja a munkaügyi csoport, mind papír alapon, mind elektronikus formában.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91241/2015.

adatkezelés célja: Szakács és felszolgáltató tanulók részére gyakorlati képzés biztosítása

kezelt adatok köre: a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefon, e-mail), bankszámlaszáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, TAJ és adószáma, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége.

adatkezelés jogalapja: a szakképzésről 2011. évi CLXXXVII. törvény 48.§ (1) b) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

adattárolás módja: elektronikus

A Tanulók adatkezeléséről adatkezelési tájékoztató készült, – tartalma e szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

A NAIH-91241/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.2. Informatikai, elektronikus adatkezelés

Az Adatkezelő saját honlappal rendelkezik, amely a <http://www.barcikaprima.hu/> címen érhető el.

A honlapon automatikus adatgyűjtés (cookie/süti, Google Analytics stb.) nem valósul meg.

A látogatók a honlapon található telefonszámon, illetve e-mail címen keresztül léphetnek kapcsolatba az Adatkezelővel.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91239/2015.

Adatkezelés célja: A honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

Kezelt adatok köre: név e-mail cím, telefonszám.

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje:

Adattárolás módja: elektronikus

A honlapra adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

7.3. Személyügyi adatkezelés

7.3.1. Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára kezelhetők.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91237/2015

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:
munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,

- törzsszáma,
 - anyja születési neve,
 - lakóhelyének címe,
 - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
 - magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap)
 - bank neve és kódja
 - adóazonosító jele,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 - folyószámla száma,
 - munkaviszony kezdő napja,
 - biztosítási jogviszony típusa,
 - heti munkaórák száma,
 - telefonszáma,
 - családi állapota,
 - végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
 - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
 - munkaköre,
 - orvosi alkalmasság ténye,
 - erkölcsi bizonyítványának
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
 - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
 - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
 - főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
 - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)

- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)];

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikus

A NAIH-91237/2015 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, -a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen- az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (6. sz. melléklet)

7.3.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából, munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 6. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így, amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (elevelmezes@barcikaprima.hu), a Társaság tulajdonát képezik. Ezen címeken a Társaság munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére.

Amennyiben a munkavállaló „elevelmezes@barcikaprima.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, **kifejezett utalás nélkül, tárolja**, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett, főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91238/2015

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

7.3.3. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a munkaügyi osztály vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

A „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való kéréstlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél bepülő önéletrajzokra” a szabályzat 7. sz. mellékletét képezi.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

Társaságunk a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaságunk jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje Társaságunk adatait, úgy ezt, vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink

az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.3.1. pont taglalja.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91236/2015

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 1 évig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

7.4. Vagyonvédelmi adatkezelés

A Barcika Príma Kft.-Kazincbarcika, Herbolyai út 7/a -(továbbiakban munkáltató) területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük a 2012.évi I. törvényt (a továbbiakban : Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényt(a továbbiakban:Infotv.), a magánynomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezéseit.

Mellékletek

A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-91242/2015)

- Vendéglátó ipari tevékenység:

Adatfeldolgozó

- Barcika Kontroll Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Ügyfelek részére számlák kiállítása

Adattovábbítás jelen adatkezelési folyamathoz nem kapcsolódik

- Szakács és felszolgáló tanulók képzése

Adatfeldolgozó

- Barcika Kontroll Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyintézés

Adattovábbítás jelen adatkezelési folyamathoz nem kapcsolódik

2. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-91240/2015)

Adatfeldolgozó

- Barcika Kontroll Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Követeléskezelési eljárás lefolytatása

Adattovábbítás jelen adatkezelési folyamathoz nem kapcsolódik

3. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-91237/2015)

Adatfeldolgozó:

- Barcika Kontroll Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Bérszámfejtés

- Barcika Centrum Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megtartása

Adattovábbítás jelen adatkezelési folyamathoz nem kapcsolódik

4. Felvételre jelentkezők adatkezelése NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-91236/2015)

- Barcika Kontroll Kft.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Önéletrajzok tárolása

5. Informatikai és elektronikus adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: (NAIH-91239/2015)**Adatfeldolgozók:**

- Barcika Art Kft.
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Honlap üzemeltetés
- Triak Kft.
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Tárhely szolgáltatás

2. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Barcika Príma Kft.** által.....(név) (..... *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Barcika Príma Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Barcika Príma Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Barcika Príma Kft.** és hogy a **Társaság** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **Barcika Príma Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

Nyilatkozattevő

Barcika Príma Kft.
képviselőjében

Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai a ***Szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben*** alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Vendéglátó ipari tevékenység

Vendéglátó ipari tevékenység során számlázási és elérhetőségi adatokat vesz fel a Társaság.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91242/2015

adatkezelés célja: vendéglátó ipari tevékenység ellátása, esküvők, eljegyzések, céges rendezvények, osztálytalálkozók, születésnapok, ballagások, keresztelők, családi rendezvények lebonyolítása

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, esetleg telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: Az információs önrendelkezésről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 5§ (1) a) pontja.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év.

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-91242/2015 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91240/2015

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely

adatkezelés jogalapja: : az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-91240/2015 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezeléssel kapcsolatos panasszal az alábbi elérhetőségeken élhet:

(tel.) 06-48/820-303

(e-mail) elelmezes@barcikaprima.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

4. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a gyakorlati képzésen résztvevő tanulók részére

Az Adatkezelő gyakorlati képzési lehetőséget biztosít szakács és felszolgáló tanulók részére.

Az Adatkezelő képviselője egy nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja a tanuló gyakorlati képzését.

A nyilatkozaton a Tanuló által kitöltve - szerepel: a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefon, e-mail), bankszámlaszáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége.

A Nyilatkozatot, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét, a törvényes képviselő is aláírja.

A nyilatkozat fénymásolata megküldésre kerül az Adatkezelő ügyviteli feladatait ellátó BARCIKA Kontroll Kft. munkaügyi csoportjához.

A BACIKA Kontroll Kft. felveszi a kapcsolatot az Iparkamarával, bekéri a tanulótól a személyes okmányait, amelyekről a tanuló szerződéshez és egyéb hatósági bejelentésekhez szükséges személyes adatokat rögzíti.

Ezek után kerül sor a tanuló szerződés megkötésére. A munkaügyi csoport adatszolgáltatása alapján az Iparkamara készíti el a tanuló szerződést, amelyet aláír, mint szerződő fél:

- a) az Adatkezelő képviselője,
- b) a tanuló (és a törvényes képviselője, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét),
- c) a Tanuló szerződést ellen jegyzi az Iparkamara.

A tanuló szerződésből 4 példány készül, melyből egy példány kerül a foglalkoztatóhoz egy a Tanulóhoz és törvényes képviselőjéhez, egy az iskolához, és egy pedig a Kamarához.

A képzés az Adatkezelő székhelyén történik.

A gyakorlati képzésre jelentkezők adatait nem, csak a már tanuló szerződéssel rendelkező tanulók adatait tárolja a munkaügyi csoport, mind papír alapon, mind elektronikus formában.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91241/2015

adatkezelés célja: Szakács és felszolgáló tanulók részére gyakorlati képzés biztosítása

kezelt adatok köre: a tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefon, e-mail), bankszámlaszáma, legmagasabb iskolai végzettsége,

szakképzettsége, TAJ és adószáma, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége.

adatkezelés jogalapja: a szakképzésről 2011. évi CLXXXVII. törvény 48.§ (1) b) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

adattárolás módja: elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezeléssel kapcsolatos panasszal élhet az alábbi elérhetőségeken.:

(tel) 06-48/820-303

(e-mail) elmezes@barcikaprima.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	Barcika Príma Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	05-09-023181
Adatkezelő székhelye:	3700 Kazincbarcika, Egressy tér 3.
Adatkezelő e-elérhetősége:	igazgato@barcikaprima.hu
Adatkezelő képviselője:	Dr. Ronyecz Róbert ügyvezető

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési szabályzat időbeli hatálya 2015. 11.25-től visszavonásig tart.

A Barcika Príma Kft.. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzat fogalmi rendszere azonos az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása, vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak – és, amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak, és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

4. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadóak.

6. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91237/2015

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap)
 - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
 - o kiállításának dátuma,
 - o okmányszáma,
 - o kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)];

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkavisztonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkavisztonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik [elemzes@barcikaprima.hu], a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „elemzes@barcikaprima.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-91238/2015

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló
neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:

A Barcika Príma Kft.. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

dátum:

.....

Válaszlevél berepülő önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a Barcika Prima Kft. számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk azonban, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.5.3. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján fél évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét Társaságunk ügyvezetőjének címezze (elemezes@barcikaprima.hu).

Bizalmát és érdeklődését a Barcika Prima Kft. nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

.....; 20.....

Üdvözlettel:

8. sz. melléklet**Személyes adatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója**

A Barcika Príma Kft. felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján (www.barcikaprima.hu), vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont

Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információkat) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan esetben, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

A Társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:

A Barcika Príma Kft. és a **xXx** (másik fél megnevezés, például *Megbízott stb.*) között létrejövő jogviszony során **xXx** tevékenysége az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed. **xXx** vállalja, hogy a (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és a Barcika Príma Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben **xXx** tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során a Barcika Príma Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerintieken túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére **XxX** munkavégző lép és egyben a Barcika Príma Kft. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igényt élhet.

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvének II. szakasz 7. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése: BARCIKA PRÍMA KFT

Cím: 3700. Kazincbarcika, Egressy B. tér 3

Telefon:06-48/820-303 fax.: 06-48/820-303 e-mail: elelmezes@barcikaprima.hu

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: BARCIKA KONTROLL KFT.

Cím: 3700. Kazincbarcika, Munkácsy tér 1

Telefon: 06-48/799-200 e-mail: titkarsag@barcikaikontroll.hu

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban „Irányelv”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi.

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Az érintettek köre:

Munkavállalók

A feldolgozott személyes adatok köre:

-neve, születési neve

-születési helye, ideje

- állampolgársága

- törzsszáma
 - anyja születési neves
 - lakóhelyének címe
 - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakhelyétől)
 - adóazonosító jele
 - TAJ száma
 - nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén)
 - folyószámla száma
 - munkaviszony kezdő napja
 - biztosítási jogviszony típusa
 - heti munkaórák száma
 - telefonszáma
 - családi állapota
 - végzettséget igazoló okmány másolata
 - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás
 - munkaköre
 - erkölcsi bizonyítványának
 - o kiállításának dátuma
 - o okmányszáma
 - o kérelem azonosítója
 - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
 - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
 - főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
 - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- o születési helye és ideje,
 - o lakcíme,
 - o anyja neve
 - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - o adóazonosító jele,
 - o érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
- o születési helye és ideje,
 - o lakcíme,
 - o anyja neve
 - o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - o adóazonosító jele,
 - o érvényes diákigazolvány meglétének ténye

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. cikk

Felelősség

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a budapesti Fővárosi Ítéltábla, illetve a budapesti Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

*8. cikk***Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

*9. cikk***Adatkezelő részéről:**

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Függelék

1. sz. függelék

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás

Barcika Príma Kft..

1. § A **Barcika Príma Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2), 24. § (1) c) és (2) e) szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **Barcika Príma Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Barcika Príma Kft..
Címe:	3700 Kazincbarcika, Egressy tér 3.

4. § Az önálló adatkezelések

1. adatkezelés: vendéglátó ipari tevékenység

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91242/2015.
Az adatkezelés célja:	Vendéglátó ipari tevékenység ellátása, esküvők, eljegyzések, céges rendezvények, osztálytalálkozók, születésnapok, ballagások, keresztelők, családi rendezvények lebonyolítása

Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezésről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5§(1) bekezdés a pontja
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	Az információs önrendelkezésről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5§(1) bekezdés a pontja
Az érintettek köre:	Ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	Ügyfél neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 8 év számlázási adatok esetén az adatfelvételtől számított 8 év egyéb adatok esetében az adatkezelési cél megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

2. adatkezelés: Szakács és felszolgáló tanulók képzése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91241/2015
Az adatkezelés célja:	Szakács és felszolgáló tanulók részére gyakorlati képzés biztosítása
Az adatkezelés jogalapja:	A szakképzésről 2011. évi CLXXXVII. törvény 48.§ (1) b) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	A szakképzésről 2011. évi CLXXXVII. törvény 48.§ (1) b) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az érintettek köre:	Tanulók

Az érintettekre vonatkozó adatok:	A tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefon, e-mail), bankszámlaszáma, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, TAJ és adószáma, amennyiben a Tanuló nem töltötte be a 18. életévét törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége.
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelés céljának megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

3. adatkezelés: Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91240/2015
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Hátralékkal rendelkező ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

4. adatkezelés: Informatikai, elektronikus adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91239/2015
Az adatkezelés célja:	A honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Honlapot látogató személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Név, e-mail cím
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelési cél megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
<i>Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza</i>	
<i>Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza</i>	

5. adatkezelés: Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91237/2015
Az adatkezelés célja:	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	Törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)];

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkavállalók

<p>Az érintettekre vonatkozó adatok:</p>	<p>munkavállaló kapcsán</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye és ideje, - állampolgársága, - törzsszáma, - anyja születési neve, - lakóhelyének címe, - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), - magán-nyugdíjpénztári <ul style="list-style-type: none"> o tagság ténye, o belépés ideje (év, hó, nap) o bank neve és kódja - adóazonosító jele, - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), - folyószámla száma, - munkaviszony kezdő napja, - biztosítási jogviszony típusa, - heti munkaórák száma, - telefonszáma, - családi állapota, - végzettséget igazoló okmány másolati példánya, - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, - munkaköre, - orvosi alkalmasság ténye, - erkölcsi bizonyítványának <ul style="list-style-type: none"> o kiállításának dátuma, o okmányszáma, o kérelem azonosítója, - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye, - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejárta időpontja, - főálláson kívüli munkavégzés esetén <ul style="list-style-type: none"> o jogviszony jellege, o munkáltató neve és székhelye, o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, o elvégzendő tevékenység, - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan <ul style="list-style-type: none"> o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
<p>Az adatok forrása:</p>	<p>Érintett</p>

Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint <ul style="list-style-type: none"> – munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

6. adatkezelés: Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91238/2015
Az adatkezelés célja:	A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza

7. adatkezelés: Munkára jelentkezők adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-91236/2015
Az adatkezelés célja:	A megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az adatkezelés jogalapja:	Az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkára jelentkező személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 1 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Papíralapon és elektronikusan
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	

5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A Barcika Príma Kft.. belső adatvédelmi felelőse	
--	--

Készült:

Kazincbarcika, 2015.11.25.

Készítette:

xXx, belső adatvédelmi felelős

2. sz. függelék

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- **1. sz. melléklet a szabályzat dinamikusan változó adatkezelési rendszerlemeiről:** ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért az ügyvezető felelős, a változás bejegyzéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
- **2. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** azon munkavállalókkal kell aláírni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
- **3. sz. melléklet (Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére):** értelemszerűen az adott adatkezelés megkezdése előtt kell ezek segítségével tájékoztatni az adatkezelés érintettjét
- **4. sz. melléklet (Adatkezelési tájékoztató tanulók részére):** értelemszerűen az adott adatkezelés megkezdése előtt kell ezek segítségével tájékoztatni az adatkezelés érintettjét
- **5. sz. melléklet (Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató):** A www.barcikaprima.hu honlapon a melléklet szövege feltüntetendő. A hírlevélre való feliratkozást úgy kell megoldani informatikailag, hogy csak jelen tájékoztató elfogadása után lehessen feliratkozni rá (ezt egy jelölőnégyzettel a legegyszerűbb megoldani). Fontos, hogy a tájékoztató szövege (ami a kivonatolt szabályzat) elérhető legyen a honlapon „adatvédelem” címszó alatt is!
- **6. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** a munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli a cég. A munkavállalókkal alá kell írni (amennyiben ez túl nagy terhet ró a cégre, úgy egy oktatás keretén belül kell megismertetni a munkavállalókkal a tartalmát és egy jelenléti ívet kell velük aláírni, hogy a tájékoztatást megkapták). Az újonnan felvett munkavállalóknál a munkaszerződés mellékleteként kell használni. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
- **7. sz. melléklet (Válaszlevél berepülő önéletrajzokra):** A Társasághoz berepülő önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
- **8. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés):** minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget.
- **9. sz. melléklet (Szerződésekbe felveendő adatvédelmi- adatkezelési pont):** minden olyan szerződés kiegészül a mellékletben meghatározott ponttal, amely adatkezeléssel érintett területre vonatkozik.
- **10. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződésminta):** minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.

FÜGGELÉK

- **1. sz. függelék:** A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és -továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.

BEJELENTŐLAPOK

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére megküldendőek az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezéshez szükséges dokumentumok. A nyilvántartásba vételi határozat kézhezvételekor visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni az adatkezelések nyilvántartási számát a szabályzatban és az adatkezelési dokumentumokon.