

A BARCIKA HOLDING VÁLLALATCSOPORT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Készítette:

Dr. Juhász-Nagy Judit
befektetés-szervezési vezető, Barcika Centrum Kft.

Jóváhagyta:

Dr. Bernáth Attila,
ügyvezető igazgató, Barcika Centrum Kft.

Hatályba léptette:

2015. április 1. napján a 15/2015. sz. Ügyvezető Igazgatói utasítás



Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| 1. Alapvetés | 3 |
| 2. Általános rész | 3 |
| 2.1. A szabályzat célja | 3 |
| 2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre | 3 |
| 2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya | 3 |
| 2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya | 4 |
| 2.3. Fogalom meghatározások | 5 |
| 3. A közbeszerzések tervezése | 6 |
| 3.1. Az egybeszámítás alkalmazása | 6 |
| 3.2. A közbeszerzési terv elkészítése | 7 |
| 3.3. A közbeszerzés terv tartalma | 7 |
| 3.4. Előzetes összesített tájékoztató | 7 |
| 3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése | 8 |
| 4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete | 8 |
| 4.1. Az eljárás előkészítése | 8 |
| 4.2. Összeférhetetlenségi szabályok: | 9 |
| 4.3. Az eljárás lebonyolítása | 11 |
| 4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása | 12 |
| 4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében | 13 |
| 4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje | 13 |
| 4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése | 13 |
| 5. Záró rendelkezések | 14 |
| 6. Mellékletek | 15 |
| 6.1. Közbeszerzési terv sablon | 15 |
| 6.2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat | 16 |
| 6.3. A Kbt. 31. § szerint közzéteendő adatok, információk, hirdetmények | 17 |
| 6.4. Igazolás dokumentáció átvételéről | 18 |
| 6.5. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről | 19 |
| 6.6. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához | 20 |
| 6.7. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására | 21 |

1. Alapvetés

A Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft., mint a Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rend meghatározása tekintetében jelen dokumentumban állapítja meg az alkalmazandó szabályokat.

A Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja a Barcika Centrum Kft., ellenőrzött társaságai a Barcika Art Kft., a Barcika Kontroll Kft., a Barcika Park Nonprofit Kft., a Barcika Príma Kft., a Barcika Szolg Kft., továbbá a TH Timpanon Kft.

2. Általános rész

2.1. A szabályzat célja

Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft., mint a Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja (továbbiakban: Barcika Centrum Kft.) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg jelen szabályzatát.

A szabályzat meghatározza a Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, a Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre

2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és a Barcika Holding vállalatcsoport érdekében a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai – összhangban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII., valamint a kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseivel – közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.

2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. szerint eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, és ahol Barcika Centrum Kft. saját érdekkörében vagy ellenőrzött társaságai érdekében, mint költségvetési szerv gazdasági társasága ajánlatkérőként jár el.

a.) Árubeszerzés (Kbtv. 7. § (2) bek.)

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbtv. 7. § (3) bek.)

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbtv. 7.§ (4) bek.)

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbtv. 7. § (5) bek.)

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbtv. 7. § (6) bek.)

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat különös szabályaira is a nevezett törvény előírásai alkalmazandók.

2.3. Fogalom meghatározások

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

2.3.1. Ajánlatkérő

Barcika Centrum Kft., aki saját nevében, vagy az ellenőrzött társaságok megbízásából folytat le közbeszerzési eljárást.

2.3.2. Döntéshozó

A Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója

2.3.3. Ajánlattétel nyelve

magyar

2.3.4. Közbeszerzési szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig. Közbeszerzési szakértelem biztosítását elláthatja:

- megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet
- vagy a Barcika Centrum Kft. közbeszerzési szakértelemmel rendelkező munkavállalója.

2.3.5. Pénzügyi szakértelmet biztosító személy

A pénzügyi szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.6. A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának, vagy – amennyiben a Barcika Centrum Kft. az ellenőrzött társaság

megbízásából bonyolítja a közbeszerzési eljárást – az ellenőrzött társaság ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.7. Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet

Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.8. Belső ellenőrzésért felelős

Barcika Centrum Kft. Felügyelő Bizottsága

2.3.9. Eljárást előkészítő bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember
- jogi szakember

2.3.10. Bíráló Bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakember
- jogi szakember

2.3.11. Dokumentálásért felelős

- Megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet
- valamint Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetője.

3. A közbeszerzések tervezése

3.1. Az egybeszámítás alkalmazása

A Barcika Centrum Kft., valamint ellenőrzött társaságai a közbeszerzési eljárásai értékhatárának meghatározása során a Kbt. 18. §-ában foglaltak szerint jár el. Egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

3.2. A közbeszerzési terv elkészítése

A Barcika Centrum Kft. a Kbt. 33. §-ában foglaltaknak megfelelően közbeszerzési terv készítésére köteles. A közbeszerzési terv a tervezett éves gazdálkodás tervszámai alapján készül.

A közbeszerzési terv elkészítésére a Barcika Centrum Kft., továbbá ellenőrzött társaságai is kötelesek.

A közbeszerzési tervben nem szereplő, előre nem látható beszerzés esetében a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell.

Amennyiben a tervezési időszakban nem merül fel, illetve nem látható előre közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzési igény, úgy nemleges tartalmú közbeszerzési tervet kell készíteni.

Az önkormányzati adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése érdekében az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérését és a közbeszerzési terv elkészítését az adott év január 20. napjáig el kell végezni, és a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetőjének elektronikus formátumban át kell adni. Ez a vállalatcsoport társaságai vonatkozásában a társaságok ügyvezető igazgatóinak feladata.

A közbeszerzési tervek összesítése és az önkormányzat részére a 245/2014. (XI.21.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott önkormányzati rendeletben előírt adatszolgáltatás teljesítése az adott év január 30. napjáig a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetőjének feladata.

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legkésőbb az adott év március 31. napjáig közzé kell tenni az érintett társaság honlapján. A közbeszerzési terv határidőben történő közzététele a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetőjének a feladata.

3.3. A közbeszerzés terv tartalma

A közbeszerzési terv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a beszerzés tárgya a Kbt. 7-8. § -ában foglaltak figyelembevételével
- az eljárási rezsím meghatározása az egybeszámítás szabályainak a figyelembevételével
- a tervezett eljárás típusa
- a megindításának tervezett időpontja
- előzetes összesített tájékoztató meglétére történő utalás, amennyiben volt ilyen.

3.4. Előzetes összesített tájékoztató

A Barcika Centrum Kft. a közbeszerzési tervben foglaltak figyelembevételével, az éves gazdasági terv tervszámai alapján a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre tervezett, a kivételi körbe nem

tartozó, közösségi rezsim hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásairól amennyiben az ügyvezető igazgató döntése azt meghatározza.

3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az ajánlatkérő a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásairól éves statisztikai összegzés készítésére köteles, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 36.§ (1) bekezdése szerint.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetőjének adatszolgáltatása, illetve a megelőző évi közbeszerzési terv és közbeszerzési eljárásainak adatai alapján.

A Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetője legkésőbb minden év május 31. napjáig gondoskodik az éves statisztikai összegzés Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldéséről.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete

4.1. Az eljárás előkészítése

A beszerzési igény felmerülését az ellenőrzött társaságok ügyvezető igazgatói írásban előterjesztik a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója részére.

Az előterjesztés minimális tartalma:

- a beszerzés tárgya
- a beszerzés indoka
- a beszerzés értéke
- az előkészítő bizottságba és a bíráló bizottságba javasolt ágazati szakember megnevezése
- a Kbt. 122.§ A. szerinti eljárástípus esetén a javasolt ajánlattevők nevét, címét és elektronikus levelezési címét.

A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója írásban dönt, melyben meghatározza az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati és pénzügyi szakember személyét is.

Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az előkészítő bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

Az eljárás előkészítésébe kizárólag a Kbt. 22.§-ában foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be. Az előkészítésbe közbeszerzési, pénzügyi, jogi, és ágazatszakmai szakértelemmel rendelkező személyek bevonása kötelező.

Az előkészítésben részt vevő szakemberek:

- ügyvezető Igazgató
- közbeszerzési szakember,
- pénzügyi szakember,
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember,
- jogi szakember

Az előkészítő bizottság állandó jogi tagja a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetője.

Az előkészítésben résztvevő ágazati és pénzügyi szakemberek megnevezése az ügyvezető igazgató feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a napján írásban.

4.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, a Barcika Centrum Kft , mint ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetve az eljárásba nem vonható be erőforrást nyújtó szervezetként sem

- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (érdekelt gazdálkodó szervezet), illetve az olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- az a)- c) pont szerinti személy hozzátartozója.

b.) Nem kell alkalmazni a 7.4. a pontban foglaltakat, ha a Barcika Centrum Kft, nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az 7.4 a.) pontjának első és utolsó bekezdése szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

c.) Ha a Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

d.) Nem minősül a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől Barcika Centrum Kft, mint ajánlatkérő

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy a 7. 4. d.) bekezdéseinek alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

e.) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz a b.) pont szerinti esetben csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

f.) Ha az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy a b.) pont szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó a 4.1. pont hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel a 4.1. pont a)- d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek a közbeszerzési szabályzat 6.2 sz. mellékletében található titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírására kötelesek az eljárás megkezdését megelőzően.

Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 18. §-ában foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni:

- az eljárási rezsimit,
- a becsült értéket,
- a beszerzés tárgyát,
- az eljárás típusát, tárgyalásos eljárás esetében annak jogalapját is.

Mindezek figyelembevételével a felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles. A műszaki leíráshoz szükséges ágazatszakmai adatokat a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanapon belül az ügyvezető igazgató által írásban meghatározott, az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember köteles szolgáltatni, amelynek helytállóságáért felel.

A dokumentációnak kötelezően része az ajánlatkérő által készített szerződéstervezet.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját előzetes véleményezésre a külön jogszabályban meghatározott szervezetnek meg kell küldeni a közzétételt megelőzően.

Európai Unió forrásból finanszírozott, és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját független hivatalos közbeszerzési tanácsadónak is jóvá kell hagynia.

A fentiek figyelembevételével elkészített, és az ágazatszakmailag illetékes belső szervezeti egység által is jóváhagyott, és a Kbt. 6. § (2) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési szakember által ellenjegyzett végleges felhívást, a döntéshozó jóváhagyását követően a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet elektronikus úton küldi meg a Közbeszerzések Tanácsának, illetve hirdetmény nélkül kezdeményezett közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül az ajánlattevőnek.

4.3. Az eljárás lebonyolítása

Közbeszerzési eljárás megindítása csak akkor kerülhet sor, ha:

- a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy

Amennyiben a Barcika Centrum Kft. (vagy az ellenőrzött társasága, amelynek érdekében ajánlatkérőként eljár) támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, ebben az esetben erre a tényre a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban a Kbt. 40 § (3)-(4) bekezdésnek megfelelően utalni kell (Feltételes közbeszerzés lehetősége). Amennyiben a Barcika Centrum Kft. (vagy az ellenőrzött társasága, amelynek érdekében ajánlatkérőként eljár) a pályázat alapján részben vagy egészében mégsem kapja meg a kért összeget, úgy az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania, s ennek tényét ki kell hirdetnie. (Kbt. 76.§-ban foglaltak alapján.)

A részvételi jelentkezések /ajánlatok leadására és bontására a Barcika Centrum Kft (Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám) székhelyén vagy a megbízott közbeszerzési szakértő székhelyén, irodáján kerül sor, amelyre az ajánlati/ ajánlattételi felhívásban minden esetben pontosan utalni kell.

A részvételi /ajánlattételi határidő lejártát követően a bontási eljáráson az ajánlatkérő részéről részt venni, és a bontási jegyzőkönyvet elkészíteni a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles.

A bontási jegyzőkönyvet minden esetben a helyszínen kell véglegesíteni, aláírni, és azt követően, 5 munkanapon belül a Kbt. 62.§ (7) szerint kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyv elkészítése a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet feladata, az elkészített jegyzőkönyv határidőben történő megküldése a közbeszerzési szakember feladata.

A bontást követően a beérkezett részvételi jelentkezések /ajánlatok előzetes értékelését a Bíráló bizottság végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik a hiánypótlás elrendeléséről is a Kbt. 67. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

A hiánypótlás megtörténtét követően a Bíráló bizottság táblázatos formában előzetes értékelő anyagot készít, és az érdemi döntésekkel kapcsolatos munkáját megkezdi.

A bíráló bizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy abban legalább egy fő közbeszerzési, legalább egy fő pénzügyi, és legalább egy fő ágazatszakmai szakértelemmel bíró szavazati joggal rendelkező személy vegyen részt. Az Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében a bírálóbizottság összetételénél a külön jogszabályban, valamint a támogatási szerződésben meghatározottakra is figyelemmel kell lenni. A bírálóbizottság munkájában a döntéshozó nem vehet részt.

A bíráló bizottság tagjai:

- ágazati szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzési szakember
- jogi szakember

A bíráló bizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételére kötelesek.

A bíráló bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok figyelembevételével értékeli a beérkezett részvételi jelentkezéseket /ajánlatokat, és dönt azok érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az alkalmasságról, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségére.

A bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában írásos javaslatot készít a döntéshozó számára. A bíráló bizottság javaslata a döntéshozót nem kötelezi, azonban a döntési javaslattól való eltérés esetén a felelősség teljes mértékben a döntéshozót terheli.

A beérkezett részvételi jelentkezések ajánlatok érvényességéről, az alkalmasságról, és az eljárás eredményéről a végleges döntést a döntéshozó hozza meg írásban.

A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolításáról a Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetője és a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles gondoskodni.

4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

Az eredményes közbeszerzési eljárás esetében a szerződés megkötésére a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója, illetve amennyiben az eljárást valamely ellenőrzött társasága érdekében folytatta le, úgy az ellenőrzött társaság ügyvezető igazgatója köteles.

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ban fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

Pótmunka felmerülése esetében- amennyiben a jogszabályi feltétel fennállnak- a Kbt. 125. § (3) a) pontjában meghatározottak szerint kell eljárni. Amennyiben az ott meghatározott feltételek nem állnak fenn, úgy a beszerzési igény új közbeszerzési eljárás megvalósításával elégíthető ki.

4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében

Amennyiben az ajánlatkérő ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az adott eljárásban résztvevő közbeszerzési és jogi szakember képviseli.

A közbeszerzési Döntőbizottság esetleges elmarasztaló döntése esetén a fellebbezésről, az eljárás továbbviteléről Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója jogosult a fellebbezési határidőn belül, haladéktalanul dönteni.

4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés biztosításáról a Barcika Centrum Kft. Felügyelő Bizottsága köteles gondoskodni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani,

- a szabályszerűsége,
- az elbírálás szempontjainak előkészítésére,
- a bírálati szempontok érvényesítésére az elbírálás során,
- a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére.

A Barcika Centrum Kft. befektetés-szervezési vezetőjének haladéktalanul tájékoztatni kell a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatóját abban az esetben, ha a Barcika Centrum Kft-vel szemben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul.

Abban az esetben is fennáll a tájékoztatási kötelezettség, ha ajánlatkérőként a Barcika Centrum Kft indítja a jogorvoslati eljárást.

5. Záró rendelkezések

A Barcika Holding vállalatcsoport közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen szabályzat a Barcika Centrum Kft. ügyvezető Igazgatója által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. Ügyvezető Igazgatója jóváhagyta és elfogadta.

Dátum: Kazincbarcika, 2015. március 31.

6. Mellékletek

6.1. Közbeszerzési terv sablon

A Barcika Holding vállalatcsoport tagjai az alábbi sablon szerint készítik el közbeszerzési tervüket.

Fejlécben az alábbi adatok kerülnek feltüntetésre:

- a társaság neve
- közbeszerzési terv
- évszám

| | Közbeszerzés tárgya | Közbeszerzés mennyisége | Irányadó eljárás rend | Tervezett eljárási típus | Időbeli ütemezés | Előzetes össze-sített tájékoztató közzététele |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|---|
| | | | | | Közbeszerzés kezdete | |
| I. Árubeszerzés | | | | | | |
| I/1. | | | | | | |
| II. Építési beruházás | | | | | | |
| | | | | | | |
| III.Szolgáltatás | | | | | | |
| | | | | | | |
| IV. Építési koncesszió | | | | | | |
| | | | | | | |
| V.Szolgáltatási koncesszió | | | | | | |
| | | | | | | |
| Megjegyzés: | | | | | | |
| Az eljárást az Ajánlatkérő nevében eljáró Barcika Centrum Kft folytatja le. | | | | | | |

6.2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:)
szem. ig. sz.:

mint a Barcika Centrum Kft. által közbeszerzési eljárásba bevont személy, a
Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény

nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott,
a Polgári Törvénykönyvben meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő
adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot
megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy
tudomására

nem hozom.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot a Barcika Centrum Kft. által a
tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kazincbarcika, 20.....

.....

aláírás

6.3. A Kbt. 31. § szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk, hirdetmények

31. § (1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;

f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés c) és e)-f) pontja szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

(5) Az (1) bekezdés b) és d) pontja szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

(6) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

6.4. Igazolás dokumentáció átvételéről

Barcika Centrum Kft. nevében igazolom, hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax:

A Céget képviseli:

Barcika Centrum Kft. által
tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárásban az ajánlattételhez szükséges
dokumentációt megvásárolta.

Kazincbarcika, 20.....

Ajánlattevő

Barcika Centrum Kft.

6.5. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről

A Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő ezennel igazolja, hogy:

a(z) _____

(székhely:), mint ajánlattevő

a Barcika Centrum Kft. által indítotttárgyú
közbeszerzési eljárás részvételi jelentkezését/Ajánlatát

20__ . év _____ hónap _____ nap _____ óra _____ perckor benyújtotta.

A benyújtott ajánlat csomagolása

sértetlen

sérült
A sérülés jellege:

.....

Kazincbarcika, 20.....

Ajánlattevő

Barcika Centrum Kft.

6.6. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához

| | |
|--|--|
| Ajánlatkérő neve, székhelye | |
| A közbeszerzés tárgya | |
| Az eljárás típusa | |
| CPV kód | |
| A közbeszerzés tárgyának nettó ellenértéke | |
| A szerződéskötés időpontja | |
| A szerződés időtartama (év/hó/nap) | |
| A nyertes ajánlattevő neve székhelye | |
| A szerződés alapján kifizetett ellenérték | |

Kazincbarcika, 20.....

6.7. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására

MEGBÍZÁS

Név:..... részére

Beosztás:

A Barcika Holding vállalatcsoport közbeszerzési szabályzata alapján megbízom a eljárásban résztvevő Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátásával.

Kazincbarcika, 20.....

.....
ügyvezető igazgató

NYILATKOZAT

A Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátására vonatkozó megbízást elfogadom, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kazincbarcika, 20.....

.....
kijelölt személy